

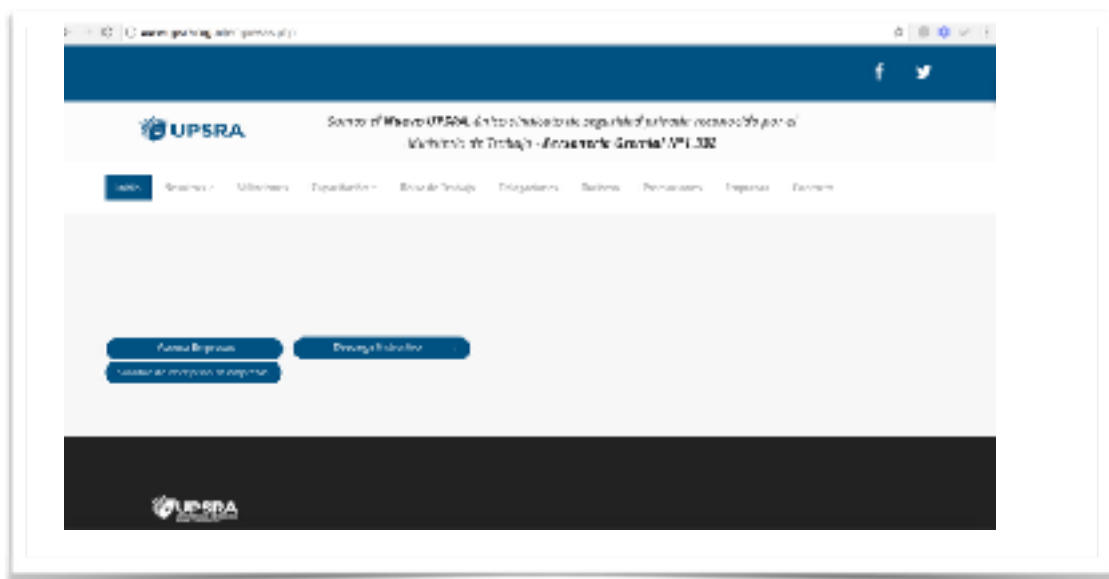
# REGISTRAR EMPRESA

## Registre su empresa en nuestra nueva plataforma

1.- Desde su navegador ingrese a nuestra web: [www.upsra.org.ar](http://www.upsra.org.ar)



2.  
Ingrese a la sección Empresas



3.- Seleccione botón Acceso Empresas y accederá a la siguiente pantalla:

**Iniciar sesión**

Usuario

Contraseña

**INGRESAR**

¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA?

REGISTRARSE

4.- Seleccione REGISTRARSE y complete todos los datos de su Empresa. Al finalizar, Acepte.

**REGISTRARSE**

**Datos de identificación**

Razón Social

VIGR

Régimen

Residencia

Localidad

Código Postal

Teléfono

Email

**Datos del Usuario**

Email

Apellido

Apellido Maternal

Código

Apellido Paterno

El consentimiento informado, que los datos consignados en este formulario son confidenciales y que se los suministrará en carácter de confidencialidad para el cumplimiento de las obligaciones que corresponden a la empresa de la cual se registra.

**REGISTRARSE**

5.- El sistema enviará un correo a la dirección consignada en Datos del Usuario. Ud. debe ingresar a su correo y seguir las instrucciones del mismo para activar su cuenta.

# PRESENTAR NUEVA DECLARACIÓN JURADA

## Presente sus Declaraciones Juradas en la nueva plataforma UPSRA

Ingrese a la nueva plataforma para presentación de Declaraciones Juradas de Upsra con el usuario registrado y activado.

**Iniciar sesión**

Usuario

Contraseña

INGRESAR

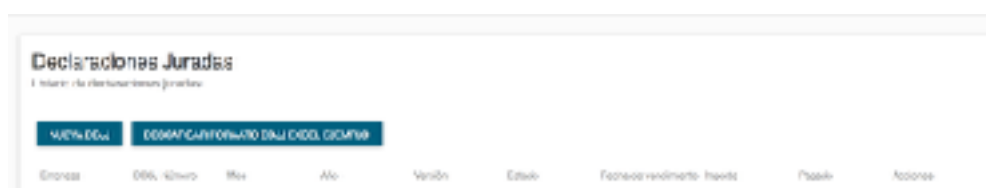
¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA?

REGISTRARSE

¿NO LLEGÓ EL MAIL DE CONFIRMACIÓN?

Ingrese a la Opción Declaraciones Juradas desde el menú y tendrá la posibilidad de:

- Ver lista de las Declaraciones Juradas ya presentadas.
- Ingrese una nueva.
- Descargar formato ejemplo del excel necesario para hacer la presentación.



## Nueva Declaración Jurada

- 1) Ingrese el período que desea presentar.
- 2) Seleccione el archivo excel que contiene la nómina de empleados con el formato requerido. (ver [Formato del archivo excel para ingreso de nómina](#) )
- 3) Presione Procesar.
- 4) Verifique en la lista ingresada si los datos de la nómina son correctos.
- 5) Confirme DDJJ.
- 6) Automáticamente se genera la Boleta de Pago con los datos e instrucciones para efectuar el pago.

### Formato del archivo excel para ingreso de nómina

El formato del archivo excel para ingresar la nómina puede ser descargado desde la misma página presionando botón “DESCARGAR FORMATO DDJJ EXCEL EJEMPLO” y utilizarlo en forma de plantilla en blanco y completar los datos solicitados.

DESCARGAR FORMATO DDJJ EXCEL EJEMPLO

Recomendamos descargar el archivo en blanco y copiar los datos de sus empleados sobre el mismo de manera que el archivo conserve el formato de las columnas. De esta forma se asegurará que el archivo será interpretado correctamente por el sistema Upsra.

#### El excel se conforma de 5 columnas:

- La primer fila contiene los nombres de las columnas (CUIL - APELLIDOS - NOMBRES - AFILIADO - REMUNERACION BRUTA)
- El formato de cada columna debe ser:
  - CUIL : 11 números consecutivos (sin guiones ni símbolos)
  - APELLIDO : solo caracteres
  - NOMBRE: solo caracteres
  - AFILIADO: SI - NO (únicas 2 palabras opcionales en MAYUSCULA)
  - REMUNERACION BRUTA: importe numérico con 2 decimales usando símbolo coma (,) como separador decimal.

	A	B	C	D	E
1	CUIL	APELLIDO	NOMBRE	AFILIADO	REMUNERACION BRUTA
2	23111111113	PEREZ	ILIAN	SI	18359,80
3	24111111114	GONZALEZ	MARIA	NO	22379,75